



Comunicato n. 137

Castellamonte, 21/08/2023

- Al personale Docente, al personale ATA neoassunto/trasferito
- al DSGA
- al Sito web
- dell'IC Castellamonte

Oggetto: Presa di servizio neoassunti 1° settembre 2023 - Istruzioni

Per poter effettuare la presa di servizio nell'IC Castellamonte in data 1° settembre 2023, il personale docente e ATA neoassunto o trasferito da altra istituzione scolastica osserverà la seguente procedura:

- Concordare con l'Ufficio Personale **entro il giorno 31 agosto 2023 ore 12.00** l'orario in cui presentarsi per la presa di servizio.

L'Ufficio personale può essere contattato al numero 0124-515498 oppure via email all'indirizzo: personale@iccastellamonte.edu.it.

La presa di servizio avverrà presso l'Ufficio del personale in via Trabucco 15, Castellamonte.

Si raccomanda di evitare di presentarsi negli uffici senza aver concordato un appuntamento.

Si ricorda che non è prevista la presa di servizio da remoto, pertanto occorre premunirsi per tempo delle seguenti informazioni, da rendere sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, e della seguente documentazione.

INFORMAZIONI/DOCUMENTI NECESSARI

1. **Documento d'identità e codice fiscale;**
2. **Coordinate bancarie** (per tutti);
3. **Dichiarazione del titolo di studio posseduto**, dei dati relativi all'abilitazione all'insegnamento e/o alla specializzazione su sostegno;
4. **Dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità** previste dalla normativa oppure di avere instaurato rapporto di lavoro pubblico/privato e di optare per il nuovo rapporto di lavoro;



5. **Dichiarazione di non aver riportato condanne** per taluni dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale (dichiarazione anti pedofilia);
6. **Dichiarazione** di aver preso visione del **Codice disciplinare dei dipendenti pubblici** disponibile sul sito web dell'istituto link:

https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/TOEE09100R/4/IN_PUBBLICAZIONE/36eb6f6a-3a77-4143-93c2-e22df8e9a915/show
7. **Attestato di partecipazione** (copia cartacea) ai corsi di formazione **sulla sicurezza** dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 D.Lgs 81/08 e Accordo Stato-Regioni 21/12/2011-Formazione generale e formazione specifica.
8. **Dichiarazione** (ai fini del TFR) di essere stato in servizio fino al giorno prima dell'assunzione in una qualsiasi P.A.

Entro 30 giorni dalla presa di servizio, il personale neoassunto dovrà compilare la dichiarazione dei servizi, anche nel caso di assenza di servizio pregresso e procedere al deposito di tutti i titoli posseduti.

Si confida in un'attenta collaborazione.

LA DIRIGENTE

Antonietta Mastrocinque

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3,
co2, d.lgs. 39/93*