**INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI COLORO CHE INVIANO ALLA SCUOLA UNA RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE AI SENSI DELLA LEGGE 241 DEL 1990**

## 1. Titolare del trattamento

L'Istituto Comprensivo di Castellamonte (telefono 0124 515498 - E-mail TOIC8BS008@istruzione.it - PEC TOIC8BS008@pec.istruzione.it) nella persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante *pro tempore*, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali (di seguito, il "**Titolare**" o la "**Scuola**"), fornisce di seguito le informazioni inerenti al trattamento dei dati personali riguardanti coloro che inviano alla Scuola una richiesta di accesso documentale.

## 2. Responsabile Protezione dei Dati

Il responsabile della protezione dei dati della Scuola è contattabile al numero telefonico: 0163.035022 o all'indirizzo email: dpo@gdprscuola.it.

## 3. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali forniti e riportati nella richiesta di accesso documentale inviata alla Scuola saranno trattati dal Titolare per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento di accesso documentale avviato ai sensi degli articoli 22 e seguenti della legge n. 241 del 1990. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio pubblici poteri da parte del titolare derivante da normativa nazionale, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera e) del GDPR.

## 4. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma in mancanza di esso non potrà esser dato corso al procedimento né provvedere al provvedimento conclusivo dello stesso.

## 5. Modalità del trattamento e conservazione

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza minime, così come previsto dal Regolamento Europeo, ad opera di soggetti appositamente autorizzati al trattamento dei dati dalla Scuola. I dati personali contenuti nella richiesta di accesso documentale saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. Conseguite le finalità per le quali sono trattati, i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi in base alla disciplina vigente in materia archivistica, come indicato dal Massimario di conservazione e di scarto per le istituzioni scolastiche e secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID.

## 6. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili autorizzati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali il personale scolastico e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Autorizzati al trattamento. I dati potranno essere comunicati altresì ai

soggetti a cui la comunicazione debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria. I dati personali non sono soggetti a diffusione. I dati non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

## 7. Diritti degli Interessati

Nei limiti in cui ricorrano in concreto le circostanze, gli Interessati potranno esercitare, in qualsiasi momento e di norma gratuitamente, i seguenti diritti: (i) di **accesso** ai propri dati personali; (ii) di **rettifica/integrazione** dei dati personali inesatti/incompleti; (iii) alla **cancellazione** dei propri dati personali; (iv) la **limitazione del trattamento** (con il conseguente contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro); (v) alla **portabilità dei dati** (che consente all'interessato, di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano forniti alla Scuola e di chiedere a quest'ultima di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento). Inoltre, è possibile, in qualsiasi momento: **opporsi** al trattamento dei propri dati personali per motivi connessi alla propria situazione particolare (qualora si tratti di trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri della Scuola). I suddetti diritti sono esercitabili scrivendo al Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti sopra indicati. Inoltre, ciascun Interessato, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali, può **proporre reclamo**, ex art. 77 GDPR, all'Autorità nazionale di supervisione dello stato membro dell'Unione Europea in cui ha la residenza abituale o luogo di lavoro o ove sia avvenuta l'asserita violazione del proprio diritto (nel caso tale Stato sia l'Italia, il soggetto cui rivolgersi è l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) **o adire le opportune sedi giudiziarie** (art. 79 GDPR).

## 8. Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. f, GDPR.

Il Dirigente Scolastico

ULTIMO AGGIORNAMENTO: giugno 2024